

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Anno Sportivo 2026/2027

A.S.D. Ginnastica Moderna

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento delle attività organizzate dall'**A.S.D. Ginnastica Moderna** durante l'Anno Sportivo 2026/2027.

L'iscrizione ai corsi e la partecipazione alle attività sportive comportano l'accettazione del presente Regolamento, dello Statuto dell'Associazione e dei documenti adottati in materia di organizzazione, tutela e sicurezza degli atleti, tra cui il Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva, la Carta dei Valori e della Tutela degli Atleti, il Codice di Condotta Safeguarding, il Modello Privacy e la modulistica relativa alla gestione dei minori e delle disposizioni organizzative adottate dal Consiglio Direttivo e dalla Direzione Tecnica.

L'obiettivo dell'Associazione è offrire un ambiente educativo, sicuro e professionale, promuovendo i valori dello sport, del rispetto reciproco, della collaborazione e della crescita personale di ogni atleta.

Art. 1 – Durata dell'Anno Sportivo

L'Anno Sportivo 2026/2027 avrà inizio il **14 settembre 2026** e terminerà il **5 giugno 2027**.

Per i gruppi appartenenti al settore agonistico l'attività avrà invece inizio il **1° settembre 2026** e terminerà il **27 giugno 2027**, secondo il programma definito dalla Direzione Tecnica.

L'Associazione si riserva la facoltà di modificare il calendario delle attività qualora intervengano esigenze organizzative, disposizioni delle autorità competenti o cause di forza maggiore.

Art. 2 – Calendario delle sospensioni

Le attività saranno sospese nelle seguenti giornate e periodi:

- 8 dicembre 2026 – Immacolata Concezione
- dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027 compresi
- dal 27 marzo 2027 al 29 marzo 2027 compresi
- 1 maggio 2027 – Festa dei Lavoratori
- 2 giugno 2027 – Festa della Repubblica

Durante la pausa natalizia e nel periodo estivo potranno essere organizzati allenamenti facoltativi, stage o attività sportive integrative, ai quali sarà possibile aderire mediante iscrizione separata.

Le eventuali date e modalità di partecipazione saranno comunicate in un secondo momento.

Art. 3 – Iscrizione e frequenza dei corsi

L'iscrizione ai corsi e la conseguente possibilità di frequentare le attività si considerano perfezionate esclusivamente a seguito del completamento di tutti i seguenti adempimenti:

- Consegna di un certificato medico in corso di validità.

- Compilazione, in ogni sua parte, del Modulo di iscrizione online.
- Compilazione del modulo di delega al prelievo del minore e dell'autorizzazione all'uscita dalla struttura, ove il partecipante sia minorenne.
- Presa visione e accettazione del presente Regolamento, dello Statuto, dell'Informativa Privacy, del Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva, della Carta dei Valori e della Tutela degli Atleti, del Codice di Condotta Safeguarding e della documentazione prevista per la tutela dei minori.
- Versamento delle quote previste nei termini e con le modalità stabiliti dall'A.S.D. Ginnastica Moderna.

Il mancato completamento anche di uno solo degli adempimenti sopra indicati comporta l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e, conseguentemente, di partecipare e frequentare i corsi.

L'Associazione si riserva la facoltà di rifiutare, sospendere o revocare l'iscrizione qualora sussistano motivi organizzativi, disciplinari o altre circostanze che, a suo insindacabile giudizio, risultino incompatibili con il corretto svolgimento delle attività associative, nel rispetto della normativa applicabile e dello Statuto dell'Associazione

Art. 4 – Certificato Medico

Il certificato medico costituisce requisito indispensabile per la partecipazione alle attività sportive.

È pertanto previsto quanto segue:

CERTIFICATO MEDICO SPORTIVO		
Sotto i 6 anni	NON RICHIESTO	/
Dai 6 anni in su	OBBLIGATORIO	NON AGONISTICO
Per i corsi: AVANZATO 2-3 AGONISMO (Silver e Gold)	OBBLIGATORIO	AGONISTICO

La mancata consegna o la scadenza del certificato comportano l'immediata sospensione dalla partecipazione agli allenamenti fino alla regolarizzazione della posizione.

Articolo 5 – Responsabilità delle famiglie nella gestione delle informazioni sanitarie e dei farmaci durante le attività sportive

5.1 Comunicazione delle informazioni sanitarie

Al momento dell'iscrizione e durante tutto l'Anno Sportivo, i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale, nonché gli atleti maggiorenni, sono tenuti a comunicare all'Associazione eventuali allergie, intolleranze, patologie, terapie farmacologiche o altre condizioni sanitarie che possano incidere sulla sicurezza dell'atleta durante lo svolgimento dell'attività sportiva.

Eventuali variazioni dello stato di salute, delle terapie in corso o delle necessità sanitarie dovranno essere comunicate tempestivamente alla Segreteria e al Tecnico Responsabile, allegando, ove necessario, idonea documentazione medica.

La mancata o incompleta comunicazione di informazioni rilevanti può impedire all'Associazione di adottare le necessarie misure di tutela e sicurezza.

Le informazioni sanitarie saranno trattate dall'Associazione nel rispetto del Modello Privacy adottato, della normativa vigente e dei principi di riservatezza, esclusivamente per finalità connesse alla sicurezza e alla partecipazione alle attività sportive.

5.2 Gestione dei farmaci durante l'attività sportiva

Qualora l'atleta necessiti di assumere un farmaco durante allenamenti, gare o altre attività organizzate dall'Associazione, la famiglia è responsabile di:

- informare preventivamente l'Associazione e il Tecnico Responsabile;
- fornire il farmaco in confezione originale, integro e non scaduto;
- comunicare le modalità di utilizzo, il dosaggio e le eventuali condizioni di assunzione;
- fornire l'autorizzazione scritta alla somministrazione da parte del personale incaricato dall'Associazione.

L'autorizzazione può essere trasmessa anche tramite strumenti di comunicazione elettronica, purché sia chiaramente riconducibile al genitore o all'esercente la responsabilità genitoriale.

In assenza di informazioni sufficienti o di autorizzazione, l'Associazione non potrà procedere alla somministrazione del farmaco, salvo situazioni di emergenza gestite secondo le procedure previste.

5.3 Farmaci salvavita e situazioni di emergenza

Per gli atleti che necessitano di farmaci salvavita, la famiglia deve informare preventivamente l'Associazione, fornire le indicazioni sanitarie necessarie e garantire la disponibilità del farmaco durante l'attività sportiva.

La famiglia è inoltre responsabile di assicurare che il farmaco sia correttamente conservato, integro e non scaduto, nonché di fornire recapiti aggiornati e comunicare tempestivamente eventuali modifiche del piano terapeutico.

La collaborazione tra famiglia e Associazione è finalizzata a consentire al personale incaricato di conoscere le procedure da adottare in caso di necessità, nel rispetto della riservatezza dell'atleta.

5.4 Aggiornamento e responsabilità

La famiglia è responsabile della correttezza e dell'aggiornamento delle informazioni sanitarie fornite all'Associazione.

L'Associazione organizza le proprie attività sulla base delle informazioni ricevute e non può essere ritenuta responsabile per situazioni derivanti dalla mancata comunicazione di dati sanitari rilevanti, dall'assenza delle autorizzazioni necessarie o dalla mancata disponibilità dei farmaci prescritti.

Art. 6 – Quote associative e quote di frequenza

Le quote di iscrizione e frequenza sono stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo e pubblicate nella **Circolare Corsi**.

Le quote versate contribuiscono al sostegno delle attività istituzionali dell'Associazione e alla copertura di una parte dei costi organizzativi, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo::

- utilizzo degli impianti sportivi;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature;
- utenze e gestione delle strutture;

- pulizie degli impianti;
 - compensi dei tecnici qualificati;
 - coperture assicurative e tesseramenti;
 - organizzazione del saggio e di altri eventi sportivi;
 - assistenza sanitaria durante manifestazioni sportive;
 - trasferte dei tecnici;
 - acquisto di nuovo materiale sportivo;
 - ulteriori spese necessarie al corretto svolgimento dell'attività
 - compensi e consulenze professionali (quali, a titolo esemplificativo, commercialista, consulente del lavoro, consulente legale, consulente per la sicurezza, responsabile safeguarding e altri professionisti incaricati dall'Associazione);
 - ogni ulteriore spesa necessaria al corretto funzionamento dell'Associazione e al perseguimento delle proprie finalità statutarie.
-

Art. 7 – Quota Associativa

Per l'Anno Sportivo 2026/2027 sono previste:

- **Quota Associativa Individuale:** € 30,00;
- **Quota Associativa Famiglia:** € 50,00.

La Quota Associativa Famiglia è applicabile esclusivamente ai componenti dello stesso nucleo familiare (genitori e figli) iscritti ai corsi dell'Associazione.

La quota associativa viene versata una sola volta per ogni anno sportivo e non è rimborsabile.

Art. 8 – Pagamenti, ricevute e richiesta certificazione “Dote Famiglia”

Le quote di frequenza dovranno essere versate entro le scadenze indicate nella Circolare Corsi e secondo le modalità comunicate dalla Segreteria. Il mancato pagamento nei termini previsti potrà comportare la sospensione della partecipazione alle attività sportive fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa. L'Associazione si riserva inoltre ogni ulteriore provvedimento previsto nei confronti degli iscritti inadempienti.

Le ricevute emesse a seguito dei pagamenti effettuati costituiscono documentazione valida ai fini fiscali e non saranno rilasciate ulteriori ricevute o attestazioni sostitutive.

L'emissione delle ricevute avverrà in ordine cronologico rispetto ai pagamenti ricevuti e compatibilmente con i tempi tecnici di gestione della Segreteria. Pertanto, le famiglie che necessitano della documentazione per la **Dote Famiglia** o per altre agevolazioni dovranno effettuare il pagamento con adeguato anticipo rispetto alle scadenze previste, considerando che il pagamento non comporta il rilascio immediato della ricevuta.

Le richieste di certificazione ai fini della **Dote Famiglia** dovranno essere inviate alla Segreteria entro il **12 dicembre 2026** all'indirizzo e-mail ✉ segreteria.modernasacile@gmail.com. Le certificazioni saranno rilasciate esclusivamente per pagamenti regolarmente effettuati e nel rispetto della normativa vigente. Le richieste oltre il termine indicato potranno non essere accolte.

Art. 9 – Assenze per motivi di salute

In caso di assenza dovuta esclusivamente a motivi di salute, è possibile richiedere la sospensione della quota di frequenza qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- assenza continuativa superiore a 15 giorni consecutivi;
- presentazione di idoneo certificato medico attestante il periodo di assenza;
- trasmissione del certificato alla Segreteria, preferibilmente prima dell'inizio del periodo di assenza, tramite posta elettronica.

Qualora la richiesta venga accolta, il periodo di frequenza non usufruito sarà riconosciuto mediante l'emissione di un **voucher di pari valore**, utilizzabile come detrazione sulla quota di frequenza successiva.

Il voucher, emesso dalla Segreteria, avrà validità fino al **31/08/2027** e sarà trasmesso al genitore tramite comunicazione scritta. Per poter usufruire della detrazione, il genitore dovrà successivamente presentare il voucher alla Segreteria al momento dell'iscrizione o del rinnovo della frequenza, secondo le modalità indicate dalla struttura.

Non sono previsti rimborsi in denaro. Le assenze di durata inferiore a 15 giorni consecutivi non danno diritto ad alcun recupero, sospensione o riduzione della quota di frequenza.

Art. 10 – Assenze per altri motivi

Le assenze dovute ad altre cause diverse dalla malattia non danno diritto a:

- recupero delle lezioni;
 - riduzione delle quote;
 - sospensione dei pagamenti;
 - rimborso, totale o parziale.
-

Art. 11 – Sospensione delle attività per cause di forza maggiore

In caso di sospensione, riduzione o modifica delle attività sportive per cause indipendenti dalla volontà dell'Associazione (quali, a titolo esemplificativo, provvedimenti delle Autorità, calamità naturali, eventi eccezionali, indisponibilità degli impianti o situazioni di emergenza), le quote già versate non saranno rimborsate.

L'Associazione potrà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, prevedere il recupero delle attività tramite lezioni aggiuntive, detrazione su quote successive o organizzazione di attività equivalenti. La modalità di recupero sarà definita dal Consiglio Direttivo.

Art. 12 – Interruzione dell'attività da parte dell'Associazione

L'Associazione si riserva la facoltà di interrompere la partecipazione di un atleta alle attività sportive per motivi:

- disciplinari;
- organizzativi;
- educativi;
- di sicurezza;

- legati al comportamento dell'atleta, dei genitori o degli accompagnatori, qualora gli stessi assumano atteggiamenti non conformi al rispetto dovuto verso l'Associazione, i dirigenti, gli istruttori, i collaboratori o gli altri partecipanti;
- o per qualsiasi altra motivazione ritenuta incompatibile con il corretto svolgimento dell'attività associativa.

La valutazione dei suddetti motivi e la conseguente decisione sono rimesse alla determinazione autonoma e insindacabile dell'Associazione.

Nei casi sopra indicati, ad eccezione dei motivi disciplinari ed educativi riferiti all'atleta, qualora ne ricorrano i presupposti, potrà essere restituita esclusivamente la quota relativa al periodo non ancora usufruito.

Non sarà riconosciuto alcun rimborso per attività già svolte, anche solo parzialmente.

Art. 13 – Rinuncia volontaria all'attività

L'eventuale rinuncia alla frequenza dovrà essere comunicata tempestivamente, in forma scritta, sia all'insegnante sia alla Segreteria dell'Associazione.

Le quote già versate non sono rimborsabili. Eventuali richieste motivate da circostanze straordinarie saranno valutate dal Consiglio Direttivo, tenendo conto della documentazione presentata e delle esigenze organizzative dell'Associazione.

Le decisioni assunte dal Consiglio Direttivo in merito alle richieste di rimborso o di eventuali deroghe sono definitive.

Art. 14 – Recupero delle lezioni

Le lezioni non frequentate dall'atleta, per qualsiasi motivo, non potranno essere recuperate in altri giorni o corsi, salvo diversa autorizzazione della Direzione Tecnica.

La partecipazione alle attività dell'Associazione è subordinata alla valutazione organizzativa e tecnica della stessa e non costituisce un diritto acquisito dell'iscritto.

Art. 15 – Regolarità della frequenza

La frequenza regolare e continuativa è elemento fondamentale per il percorso tecnico, educativo e sportivo dell'atleta.

Assenze frequenti o prolungate potranno incidere sul raggiungimento degli obiettivi e sulla partecipazione a gruppi avanzati, attività agonistiche, gare e manifestazioni.

La Direzione Tecnica valuta autonomamente l'inserimento e la permanenza degli atleti nei gruppi di lavoro e nelle attività competitive.

Art. 16 – Accesso agli impianti sportivi

Per garantire lo svolgimento ordinato delle attività didattiche e la sicurezza degli atleti, durante le lezioni non è consentita la permanenza di genitori, familiari o accompagnatori all'interno della

palestra, salvo diversa autorizzazione della Direzione o in occasione di iniziative espressamente organizzate dall'Associazione.

Gli accompagnatori sono invitati a rispettare gli orari di ingresso e di uscita degli atleti, evitando soste che possano ostacolare il regolare svolgimento delle attività.

16.1 – Consegna degli atleti, delega al prelievo del minore e uscita autonoma

L'Associazione garantisce la vigilanza sugli atleti minorenni esclusivamente durante l'attività sportiva programmata, dal momento dell'affidamento all'istruttore fino al termine della lezione. Al termine dell'attività, il minore dovrà essere preso in consegna dal genitore, dall'esercente la responsabilità genitoriale o da persona maggiorenne autorizzata. I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di ingresso e uscita e a comunicare tempestivamente eventuali ritardi alla Segreteria o agli istruttori.

La consegna del minore a persone diverse dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale dovrà avvenire esclusivamente previa compilazione dell'apposito **Modulo di delega al prelievo del minore**.

Eventuali variazioni delle persone autorizzate dovranno essere comunicate tempestivamente alla Segreteria.

L'uscita autonoma del minore sarà consentita esclusivamente previa autorizzazione scritta degli esercenti la responsabilità genitoriale.

In assenza di tale autorizzazione, il minore non potrà lasciare autonomamente l'impianto sportivo.

Art. 17 – Comportamento degli atleti

Gli atleti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto, educato e rispettoso nei confronti di istruttori, collaboratori, compagni, dirigenti, impianti, attrezzature e materiali dell'Associazione.

Ogni atleta deve contribuire a un ambiente sereno e conforme ai valori dello sport. Non sono ammessi comportamenti offensivi, aggressivi, discriminatori o incompatibili con i principi educativi dell'Associazione.

In caso di comportamenti reiterati o particolarmente gravi, il Consiglio Direttivo potrà adottare provvedimenti disciplinari, fino alla sospensione o all'esclusione dalle attività, nel rispetto e in applicazione di quanto previsto dal Codice di Condotta dell'Associazione.

Gli atleti e le famiglie sono tenuti al rispetto dei principi contenuti nella **Carta dei Valori e della Tutela degli Atleti** e nel **Codice di Condotta Safeguarding** adottati dall'Associazione, che costituiscono parte integrante delle regole associative.

Art. 18 – Collaborazione delle famiglie

L'Associazione riconosce il ruolo fondamentale delle famiglie nel percorso educativo e sportivo degli atleti.

Le famiglie collaborano con l'Associazione nella promozione dei valori educativi dello sport e nel rispetto delle disposizioni previste dal Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva e dal Codice di Condotta Safeguarding.

Si richiede pertanto ai genitori e agli accompagnatori di:

- rispettare gli orari delle attività;
- collaborare con istruttori e dirigenti;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dello staff, degli altri genitori e degli atleti;
- evitare interferenze durante gli allenamenti;
- rispettare le decisioni organizzative e tecniche assunte dalla Direzione Tecnica.

In caso di comportamenti reiterati o particolarmente gravi, il Consiglio Direttivo potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni, fino alla sospensione o all'esclusione dell'atleta dalle attività, nel rispetto e in applicazione del Codice di Condotta dell'Associazione.

Art. 19 – Decisioni tecniche

La formazione dei gruppi, il livello di appartenenza, la programmazione degli allenamenti, l'ammissione alle competizioni e ogni valutazione di carattere tecnico sono di esclusiva competenza della Direzione Tecnica e degli Istruttori.

Tali decisioni vengono assunte esclusivamente nell'interesse della crescita sportiva degli atleti, tenendo conto del livello tecnico, dell'impegno, della frequenza, della maturità e delle esigenze organizzative dell'Associazione.

Art. 20 – Partecipazione a gare e manifestazioni

La partecipazione a gare, competizioni, saggi, esibizioni, manifestazioni sportive e altre iniziative organizzate dall'Associazione è facoltativa, salvo diversa disposizione della Direzione Tecnica.

Salvo diversa comunicazione, le quote di iscrizione e partecipazione sono a carico delle famiglie.

Modalità organizzative, costi e scadenze saranno comunicati dall'Associazione tramite la Segreteria o la Direzione Tecnica.

Art. 21 – Colloqui con gli Istruttori, Direttore Tecnico e Coordinatori Generali

Per garantire il regolare svolgimento delle attività, non si effettuano colloqui durante gli allenamenti. Eventuali incontri potranno essere richiesti tramite la Segreteria e saranno fissati previo appuntamento.

Eventuali comunicazioni riguardanti situazioni di disagio, tutela degli atleti, comportamenti non conformi o problematiche riconducibili al Safeguarding saranno gestite secondo le procedure previste dal Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva adottato dall'Associazione.

Art. 22 – Materiale obbligatorio

Durante ogni allenamento gli atleti dovranno essere muniti del seguente materiale:

- body o abbigliamento tecnico previsto dal corso;
- ciabatte, da utilizzare obbligatoriamente negli spazi della palestra non destinati all'attività sportiva;
- borraccia personale;
- eventuali piccoli attrezzi richiesti dagli istruttori.

Per motivi di sicurezza è inoltre obbligatorio:

- raccogliere i capelli;
 - mantenere le unghie corte;
 - rimuovere orecchini pendenti, collane, anelli, bracciali, orologi e qualsiasi altro oggetto che possa costituire pericolo durante l'attività sportiva.
-

Art. 23 – Custodia degli effetti personali

Gli atleti sono invitati a non portare in palestra oggetti di valore o altri beni personali non strettamente necessari. L'Associazione non risponde dello smarrimento, del furto o del danneggiamento di effetti personali lasciati incustoditi all'interno degli impianti sportivi.

Art. 24 – Comunicazioni ufficiali

Le comunicazioni dell'Associazione saranno effettuate tramite i canali ufficiali adottati, quali:

- gruppi WhatsApp dedicati;
- posta elettronica;
- sito internet;
- eventuali piattaforme digitali utilizzate dall'Associazione;
- canali social ufficiali, limitatamente alle informazioni di carattere generale.

È responsabilità delle famiglie e degli atleti maggiorenni mantenere aggiornati i propri recapiti e prendere visione delle comunicazioni ricevute.

Gli aggiornamenti o le modifiche del presente Regolamento e dei documenti associativi, tra cui il **Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva**, la **Carta dei Valori e della Tutela degli Atleti**, il **Codice di Condotta Safeguarding** e la **documentazione Privacy**, saranno comunicati e resi disponibili attraverso i canali ufficiali dell'Associazione.

Art. 25 – Documenti integrativi e disposizioni di riferimento

Il presente Regolamento deve essere letto e applicato congiuntamente ai documenti adottati dall'Associazione e richiamati nello stesso, che costituiscono parte integrante delle disposizioni associative:

- Modello Organizzativo e di Controllo dell'Attività Sportiva;
- Carta dei Valori e della Tutela degli Atleti;
- Codice di Condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra forma di discriminazione;
- Modello Privacy e documentazione relativa al trattamento dei dati personali;
- Modulo di delega al prelievo del minore e autorizzazione all'uscita dalla struttura.

L'Associazione provvede alla messa a disposizione dei suddetti documenti secondo le modalità ritenute più idonee e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 26 – Contatti Utili

E-mail

- Segreteria amministrativa: ✉ segreteria.modernasacile@gmail.com
- Corsi, attività ed eventi: ✉ infocorsi.modernasacile@gmail.com

Telefono Segreteria

☎ 391 7964686 *(attivo solo durante l'orario di apertura)*

Referenti

- **Coordinatrice:** Francesca – ☎ 392 1262108
- **Sede Calderano:** Alice – ☎ 349 5189815
- **Sede Pravisdomini:** Manuela – ☎ 331 707231
- **Sezione Ritmica:** Alessandra – ☎ 348 5482142
- **Sezione Danza Aerea:** Marta – ☎ 335 6746064

Orario di Segreteria

- **1 settembre – 30 giugno:** lunedì–venerdì, **16:30–19:30**
- **1 luglio – 31 agosto:** gli orari potranno subire variazioni, comunicate dall'Associazione.

L'Associazione si riserva la facoltà di modificare recapiti e orari, dandone comunicazione tramite i propri canali ufficiali.

A.S.D. GINNASTICA MODERNA

Associazione Sportiva Dilettantistica

Via Topaligo, 45 – 33077 Sacile (PN)

Codice Fiscale: 80013080934

✉ segreteria.modernasacile@gmail.com 🌐 www.ginnasticamodernasacile.it